

WENN DAS PROFIL PASST, STEHT WORK-SHOP DAHINTER.



Stellennr. 8652

work-shop ist seit 1994 Ihr Personaldienstleister in der Ostschweiz, dem Fürstentum Liechtenstein und in Bayern. Unsere Kernkompetenz liegt in einer umfassenden Dienstleistung im HR-Bereich, von Temporärarbeit über Dauerstellenvermittlungen bis hin zu Mandatsaufträgen, Outsourcing, Payrolling und Outplacement. Für unseren Kunden suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Recruiting & Personaladministration (100%; temporär)

Tätigkeiten:

Gesucht wird ein operativer Profi mit "Hands-on-Mentalität", der/die dem HR-Team ab Woche 1 den Rücken freihält und administrative Volumen selbstständig abarbeitet. Die Hauptaufgaben:

- Vielseitige Unterstützung im gesamten Recruiting-Prozess (Stelleninserate, Vorselektion, Bewerberkommunikation)
- Operative Unterstützung in der Personaladministration (Ein- und Austritte, Vertrags- und Mutationswesen, Arbeitszeugnisse, Personalereignisse)
- Enge Zusammenarbeit mit und Zuarbeit für unsere beratenden HR Business Partner und Recruiter.

Anforderungen:

- Praktische Erfahrung im Recruiting und in der Personaladministration
- Kaufmännische Grundausbildung, idealerweise kombiniert mit einer HR-Weiterbildung (z. B. HR-Assistent/in - von Vorteil aber kein Muss)
- Hohe generelle IT-Affinität und Routine im Umgang mit moderner HR-Software (idealerweise SAP, Umantis)
- Ausgeprägte Zuverlässigkeit, eine sehr schnelle Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit, Dienstleistungsorientierung und die Bereitschaft, pragmatisch anzupacken

Arbeitsort:

Heerbrugg

Wir bieten:

Es handelt sich um eine temporäre Anstellung mit 100%-Pensum als Vertretung einer längerfristigeren Ferienabsenz von Dezember 2026 bis Ende April 2027.

Zuständig:

Yanik Sigrist
work-shop Personalmanagement GmbH
Widnauerstrasse 1
9435 Heerbrugg
+41 71 727 19 41
yanik.sigrist@work-shop.ch
www.work-shop.ch

WORK-SHOP
Personaldienstleister. Mit Erfolgsprinzip.