

WENN DAS PROFIL PASST, STEHT WORK-SHOP DAHINTER.



Stellennr. 8365

work-shop ist seit 1994 Ihr Personaldienstleister in der Ostschweiz, dem Fürstentum Liechtenstein und in Bayern. Unsere Kernkompetenz liegt in einer umfassenden Dienstleistung im HR-Bereich, von Temporärarbeit über Dauerstellenvermittlungen bis hin zu Mandatsaufträgen, Outsourcing, Payrolling und Outplacement. Für unseren Kunden suchen wir eine/n

HR Administration und Payroll Expert

Tätigkeiten:

- Verantwortlich für die administrative Betreuung der Mitarbeitenden sowie des Kaders im zugewiesenen Betreuungsbereich
- Selbstständige und sorgfältige Systempflege sowie Mutation sämtlicher Personaldaten in Microsoft Dynamics 365
- Bearbeitung, Koordination und Überwachung der gesamten HR-Korrespondenz des Employee Life Cycles (in Deutsch, Französisch und Italienisch)
- Verantwortung für die termingerechte und korrekte Lohnadministration mehrerer Gesellschaften (rund 800 Mitarbeitenden)
- Erstellung und Abwicklung von Quellensteuer- sowie Sozialversicherungsabrechnungen und Ansprechperson für Behörden, Ausgleichskassen und Versicherungen
- Aktive Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung administrativer HR-Prozesse
- Enge Zusammenarbeit innerhalb des HR Services Teams sowie unterstützende Funktion gegenüber den HR Business Partnern

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Human Resources mit Fokus auf Payroll und Sozialversicherungen
- Mehrjährige Berufserfahrung (mindestens 5 Jahre wünschenswert) im HR-Management oder in einer vergleichbaren Position, vorzugsweise im Bau- oder Industriebereich
- Ausgeprägte IT-Affinität sowie fundierte Anwenderkenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und Microsoft D365
- Deutsch als Muttersprache sowie sehr gute Französischkenntnisse, mit Italienischkenntnissen von Vorteil
- Rasche Auffassungsgabe kombiniert mit vernetztem Denken sowie einer strukturierten und lösungsorientierten Arbeitsweise
- Hohe Selbstständigkeit, präzise Arbeitsweise sowie ein stark ausgeprägtes Verantwortungs- und Diskretionsbewusstsein
- Teamorientierte Persönlichkeit

Arbeitsort:

Aadorf

Zuständig:

Daniel Seyer
work-shop Personal Winterthur AG
Zürcherstrasse 163
8406 Winterthur
+41 52 208 06 64
daniel.seyer@work-shop.ch
www.work-shop.ch

WORK-SHOP
Personaldienstleister. Mit Erfolgsprinzip.