

WENN DAS PROFIL PASST, STEHT WORK-SHOP DAHINTER.



Für unseren Kunden suchen wir:

Stellennr. 589

Sachbearbeitung Vertragswesen und telefonischer Kundensupport d/f/(i) 80 - 100%

Tätigkeiten:

- Sachbearbeitung Vertragswesen
- Telefonischer Kundensupport (Inbound) in Deutsch, Französisch (und Italienisch)
- Technische Abklärungen
- Mitarbeit in der Weiterentwicklung der Dienstleistung
- Lagerbewirtschaftung
- Konfiguration der Produkte
- Reparaturmanagement (Eingangskontrollen / Versand / Logistik)
- Qualitätskontrollen
- Verbesserung der Checklisten und Betriebsanleitungen
- Übersetzung von Checklisten und Betriebsanleitungen
- div. Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten

Anforderungen:

- Anwenderkenntnisse MS-Office
- Hohe Sprachkompetenz in Deutsch und Französisch
- Gute italienisch Kenntnisse von Vorteil
- Freundliche Telefonstimme
- Geduldig, kundenorientiert und zuvorkommend

Arbeitsort:

Wil SG

Stellenantritt:

sofort

Zuständig:

Cornel Furer
work-shop Personal Winterthur AG
Zürcherstrasse 163
8406 Winterthur
+41 52 208 06 60
cornel.fuerer@work-shop.ch
www.work-shop.ch

WORK-SHOP
Personaldienstleister. Mit Erfolgsprinzip.